УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Гомельский государственный колледж кулинарии»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Шепелевич

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**План работы ЦИКЛОВОЙ комиссии**

**УО «Гомельский государственный Колледж кулинарии»**

преподавателей и мастеров производственного обучения

на 2023 - 2024 учебный год

**Основными направления работы цикловой комиссии являются:**

– рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой комиссии, рабочих программ учебных предметов, всех видов практик, индивидуальных планов преподавателей, а также планов работы кабинетов, лабораторий;

– разработка и совершенствование комплексного методического обеспечения учебных предметов цикла и всех видов практик, рассмотрение и обсуждение созданных преподавателями учебно-методических комплексов предметов, а также внесенных в них изменений и дополнений;

– рассмотрение и обсуждение материалов текущего и итогового контроля;

– рассмотрение и утверждение критериев оценки результатов учебной деятельности обучающихся;

– совершенствование профессионального мастерства преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям;

– участие в реализации единой методической темы колледжа;

– организация и проведение недель и декад предметных олимпиад, викторин, конкурсов и других внеаудиторных мероприятий по учебным предметам;

– участие в организации смотров-конкурсов работы цикловых комиссий, учебных кабинетов и лабораторий;

- проведение воспитательной работы с обучающимися;

- интеграция образовательного процесса с производством, наукой и культурой;

- совершенствование педагогического и методического мастерства;

- изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- изучение учебно-методической документации и учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п****№** | **Содержание работы**  | **Ответственные** |
|  | **Август - сентябрь** |  |
|  | Утверждение состава цикловой комиссии. | Зам. директора по УПР |
|  | Изучение инструктивно-методического письма Минобразования к началу 2023/2024 учебного года. | Зам. директора по УПР |
|  | Анализ содержания новых нормативных документов и учебно-программной документации. | Никонова И. Г. – председатель цикловой комиссии |
|  | Рассмотрение и утверждение плана работы цикловой комиссии на 2023-2024 учебный год. | Зам. директора по УПР |
|  | Обсуждение форм и правил ведения учебно-планирующей документации. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  | Утверждение тематики методических разработок и тематических планов. Анализ УМК теоретического и практического обучения. | Зам. директора по УПР |
|  | Обсуждение и согласование учебных программ по специальностям уровня ПТО и ССО дневной и заочной формы обучения согласно учебным планам.  | Зам. директора по УПР |
|  | Обсуждение и согласование экзаменационных материалов для проведения экзаменов и дифференцированных зачётов по предметам согласно учебному плану в группах уровня ПТО и ССО дневной и заочной формы обучения. | Зам. директора по УПР |
|  | Обсуждение и согласование графиков образовательного процесса для учебных групп уровня ПТО и уровня ССО дневной и заочной формы обучения на учебный год. | Зам. директора по УПР |
|  | Обсуждение графиков проведения обязательных контрольных работ и перечня заданий для ОКР. | Зам. директора по УПР |
|  | Обсуждение учёта оплачиваемых часов дополнительного контроля учебной деятельности обучающихся в группах уровня ПТО и ССО дневной и заочной формы обучения. | Зам. директора по УПР |
|  | Обсуждение правил заполнения журналов и учетно-отчетной документации для преподавателей, кураторов, мастеров п/о, воспитателей.  | Зам. директора по УПР |
|  | Обсуждение учёта и порядка проведения факультативных занятий. | Методист |
|  | Обсуждение и согласование плана работы «Школы молодого педагога», обсуждение сроков проведения открытых уроков преподавателями и мастерами п/о, мероприятий и практических семинаров на 2023/2024 учебный год. | Методист |
|  | Обсуждение и согласование учетно-отчетной документации учебного кабинета (лаборатории) для заведующих кабинетами. | Методист |
|  | Обсуждение формы отчётности для обучающихся уровня ПТО по производственному обучению для 1 и 2 курсов обучения.  | Зам. директора по ПО |
|  | Рассмотрение и согласование Графиков образовательного процесса для обучающихся XI классов учреждений общего среднего образования в 2023/2024 учебном году, обучающихся по образовательной программе профессиональная подготовка рабочих (служащих) в рамках учебного предмета «Трудовое обучение». | Зам. директора по УПР |
|  | Обсуждение внесения изменений в УПД по учебным предметам, графиков образовательного процесса в группах уровня ПТО и ССО, с целью сокращения учебных часов для нормирования педагогической нагрузки, в связи с занятостью обучающихся 1 и 2 курса на сельскохозяйственных работах в КСУП «Брилево». | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  | Внедрение передового педагогического опыта преподавателей Голубевой С.А., Ляховец О.Н., Демидова М.Н. | Зам.директора по УПР;методист, преподаватели, мастера п/о |
|  | Изучение и общение передового педагогического опыта преподавателя Даниленко Н.П. | Зам.директора по УПРметодист, преподаватели, мастера п/о |
|  | Обсуждение и согласование формы проведения ВКЭ в выпускных группах уровня ПТО и ССО по вопросам ознакомления с ВКЭ. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  | Обсуждение тематики и содержания практических заданий для выполнения обучающимися выпускных письменных работ по квалификациям «Повар», «Повар детского питания», «Официант», «Кондитер», «Пекарь» уровня ПТО. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  | Обсуждение перечня тем и практических заданий для выполнения выпускных письменных работ в группах выпуска 2024 года со сроком обучения 1 год, 1 год и 6 месяцев по профессиям «Повар», «Повар детского питания», «Официант», «Кондитер», «Пекарь» уровня ПТО. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  |  Обсуждение сроков проведения собрания с обучающимися в группах уровня ПТО и ССО по вопросам ознакомления с ВКЭ. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПР |
|  | Обсуждение перечня заданий для проведения проверочных работ по производственному обучению для групп I и II курса по квалификациям «Повар», «Повар детского питания», «Официант», «Кондитер», «Пекарь» со сроком обучения 1,6 месяцев и для групп со сроком обучения 1 год в группах уровня ПТО. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  | Обсуждение перечня лабораторно-практических работ для составления сметы на 2023-2024 учебный год по учебным предметам профессионального компонента реализуемых по учебным планам УО «Гомельский государственный колледж кулинарии» для реализации образовательных программ профессионально-технического и средне-специального образования по специальности «Общественное питание» и «Производство продукции и организация общественного питания». | Зам. директора по УПР |
|  | Обсуждение перечня заданий для технологической практики обучающихся групп 2-го курса уровня ССО, квалификационных работ по завершению технологической практики обучающимися этих групп для присвоения уровня квалификации по профессии «Повар» 4 разряда. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  |  Обсуждение перечня квалификационных работ для присвоения уровня квалификации по профессиям: «Повар» 4, 5 разряда, «Официант» 4 разряда. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  | Обсуждение методических рекомендаций для выполнения домашних контрольных работ на заочной форме получения образования. | Зам. директора по УПР;Зав.отделением |
|  | **Октябрь** |  |
|  | Обсуждение тематики, программы, сроков проведения и кандидатур ответственных за проведения конкурса профессионального мастерства, по профессии «Кондитер», «Пекарь» второго курса обучения, запланированных в плане работы колледжа на первое полугодие 2023/2024 учебного года. | Зам. директора по ПО, преподаватели |
|  | Обсуждение перечня работ по производственной практике в выпускных группах по квалификациям «Кондитер», «Пекарь», «Повар», «Официант», «Повар детского питания». | Зам. директора по ПО |
|  | Обсуждение тематики и заданий для курсовых работ (проектов) по учебным предметам «Технология продукции мировой кухни», «Организация производства и обслуживание в объектах общественного питания» в группах дневной и заочной формы получения образования.  | Даниленко Н.П., Сальнткова Я.В., Никонова И.Г. - преподаватели |
|  | Анализ адаптации обучающихся 1-го курса уровня ССО и ПТО, посещаемости, успеваемости обучающихся. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО;Зам. директора по УВР;Кураторы групп;Дудко Т.Г.- психолог |
|  | Обсуждение и рассмотрение Учебно-программной документации для реализации образовательной программы повышения квалификации рабочих «Повар» 4,5,6-го разряда, «Кондитер» 3,5,6-го разряда, «Пекарь» 5,6-го разряда в соответствии с рекомендациями «Об общих требованиях к разработке и утверждению учебно-программной документации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих», утвержденных Министерством образования РБ от 15.05.2012 г. | Зам. директора по УПР |
|  | Ознакомление преподавателей и мастеров п/о с правилами, сроками проведения контрольной работы (при проведении самоконтроля) согласно памятке и рекомендациям по оформлению контрольной работы (для проведения самоконтроля). | Зам. директора по УПР;Никонова И.Г. –председатель цикловой комиссии |
|  | **Ноябрь** |  |
|  | Анализ прохождения технологической практики обучающимися групп 2-го курса уровня ССО по профессии «Повар» 4-го разряда. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  | Обсуждения проведения профориентационной работы среди школ г. Гомеля и Гомельской области закрепленых преподавателей и мастеров п/о.  | Зам. директора по УВР;преподаватели и мастера п/о |
|  | Обсуждения результатов проведения контрольной работы (при проведении самоконтроля) с преподавателями и мастерами п/о. Ознакомление преподавателей и мастеров п/о с замечаниями и ошибками. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  | Обсуждение кандидатур преподавателей учебных предметов для разработки программы государственного квалификационного экзамена в 2023/2024 учебном году по специальности 2-91 01 01 «Производство продукции и организация общественного питания». | Зам. директора по УПР;Методист |
|  | Обсуждение выполнения преподавателями плана внутреннего контроля по взаимопосещению учебных занятий и анализа предложений и рекомендаций преподавателей. Анализ типовых ошибок. | Зам. директора по УПР;Методист |
|  | Обсуждение графика консультаций на 2-е полугодие 2023/2024 учебного года для обучающихся заочной формы получения образования. | Зам. директора по УПР |
|  | Анализ результатов республиканской олимпиады по общеобразовательным учебным предметам | Зам. директора по УПР |
|  | **Декабрь** |  |
|  | Обсуждение перечня лабораторно-практических работ для составления сметы на 2023-2024 учебный год по учебным предметам профессионального компонента реализуемых по учебным планам УО «Гомельский государственный колледж кулинарии» для реализации образовательных программ профессионально-технического и средне-специального образования по специальности «Общественное питание» и «Производство продукции и организация общественного питания». | Зам. директора по УПР |
|  | Разработать методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических работ по учебному предмету «Стандартизация и контроль качества продукции ОП». | ПреподавательДемидова М.Н. |
|  | **Январь** |  |
|  | Анализ работы цикловой комиссий за I полугодие 2023-2024 учебного года. | Никонова И.Г. – председатель цикловой комиссии |
|  | Результаты работы педагогических чтений. | Методист |
|  | Согласование положения, сроков проведения и ответственных за проведения конкурса профмастерства по профессиям «Повар» среди обучающихся 1 курса по нарезке овощей простыми формами. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО; преподаватели |
|  | Обсуждение графика проведения Выпускного квалификационного экзамена (ВКЭ) по профессии «Повар, Официант», «Кондитер, Пекарь», «Повар, Повар детского питания» для групп со сроком обучения 1г.6 мес.  | Зам. директора по УПР |
|  | Обсуждение сроков проведения открытых уроков, мероприятий и практических семинаров согласна плана работы на второе полугодие 2023/2024 учебного года.  | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  | Организация профориентационной работы на 2023-2024 учебный год. | Зам. директора по УВР |
|  | Обсуждение программы к ГКЭ в 2023/2024 учебном году по специальности 2-91 01 01 «Производство продукции и организация общественного питания» по учебным предметам «Организация производства и обслуживание на ООП», «Технология продукции мировой кухни», «Оборудование ООП», «Технология приготовления пищи». | Зам. директора по УПР; преподаватели |
|  | Обсуждение перечня квалификационных работ по квалификациям «Повар», «Повар детского питания», «Официант», «Кондитер», «Пекарь», со сроком обучения 1,6 месяцев. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  | Разработка блоков УМК по учебному предмету «Товароведение пищевых продуктов», в группах уровня ССО. | ПреподавательДаниленко Н.П. |
|  | Разработка блоков УМК по учебному предмету «Иностранный язык (профессиональная лексика)», в группах уровня ССО. | ПреподавательЛяховец О.Н. |
|  | **Февраль** |  |
|  | Декада по учебному предмету «Основы физиологии питания, санитарии и гигиены». | Преподаватели: Золотухина Ю.В,Демидава М.Н.,Никонова О.В. |
|  | Участие в областном конкурсе художественной самодеятельности декоративно-прикладного и технического творчества. | Зам.директора по УВР;преподаватели; педагог-организатор |
|  | Информация библиотекаря о новостях в периодической печати в сфере общественного питания. | Яковенко В.В.– библиотекарь |
|  | Обсуждение заданий для направления на преддипломную практику групп заочной формы обучения по квалификации «Техник-технолог», согласно утвержденной программы практики и сроков ее прохождения.  | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  | **Март** |  |
|  | Анализ проведения выпускных квалификационных экзаменов и трудоустройство по рабочим профессиям «Повар», «Официант», «Повар детского питания», «Пекарь», «Кондитер». | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  | Обсуждение предварительного распределения обучающихся на пред выпускную производственную практику по профессии «Повар» со сроком обучения 1 год. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  | Анализ проведения организации профориентационной работы в 2023-2024 учебном году. | Зам. директора по УВР |
|  | Обсуждение и утверждение заданий по учебной практике по профессии «Официант» в группах 1 курса уровня ССО. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  | Обсуждение и утверждение графика проведения консультаций, экзаменов и экзаменационных билетов для проведения ГЭ в группах 3 курса заочной формы получения образования для проведения итоговой аттестации по специальности 2 91 01 01 «Производство продукции и организация общественного питания». | Зам. директора по УПР; преподаватели |
|  | Проведение декады по учебному предмету профессионального компонента по теме «Современные подходы в приготовлении блюд и организации обслуживания покупателей». | Преподаватели учебного предмета «Технология приготовления пищи» |
|  | Разработка лабораторного практикума по учебному предмету «Аналитическая химия». | Преподаватель Золотухина Ю.В |
|  | **Апрель** |  |
|  | Проведение предметной недели социально-гуманитарных наук. | Педагог-психолог, педагог соцальный,преподаватели: Ляховец О.Н.Сальникова Е.В. |
|  | Проведение предметной недели по учебному предмету «Охрана труда». | Преподаватель Турович Т.В. |
|  | Обсуждение программы и сроков проведения мероприятий к Всемирному Дню Охраны труда. | Зам. директора по УПР; кураторы групп; преподаватели и мастера п/о; Зам. директора по ПО; Зам. директора по УВР; Африканский Г.А. - зам.директора по ХР |
|  | Обсуждение перечня работ по производственной практике и перечня квалификационных пробных работ по производственной практике по квалификациям «Повар 4 разряда», со сроком обучения 1 год. | Зам. директора по ПО |
|  | Обсуждение и утверждение заданий по преддипломной практике в группах 2 курса уровня ССО, учебной практики в группах 1 курса уровня ССО. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО |
|  | Обсуждение и утверждение экзаменационных билетов для проведения ГЭ в группах 2 курса уровня ССО по специальности 2 91 01 01 «Производство продукции и организация общественного питания». | Зам. директора по УПР |
|  | **Май** |  |
|  | Анализ ведения учётно-отчётной документации преподавателями: журнала учёта учебных занятий, журнала воспитательной работы, журнала учёта дополнительного контроля, паспорта кабинета заведующими кабинетов, взаимопосещения уроков теоретических занятий преподавателями. | Зам. директора по УПР;Зам. директора по ПО; Зам. директора по УВР; Методист; Никонова И.Г. – председатель цикловой комиссии; заведующие кабинетов; преподаватели и мастера п/о; кураторы групп |
|  | Обсуждение перечня работ по производственной практике для групп I курса по квалификациям «Повар», «Официант», «Кондитер», «Пекарь» со сроком обучения 1,6 месяцев. | Зам. директора по ПО |
|  | Анализ трудоустройства выпускников февраля 2024 г. со сроком обучения 1г.6мес. | Зам. директора по ПО |
|  | Обсуждение предварительного распределения на первое рабочее место обучающихся групп со сроком обучения 1 год. | Зам. директора по ПО |
|  | Анализ прохождения преддипломной практики обучающимися группы 2-го курса уровня ССО по профессии «Техник-технолог». | Зам. директора по ПО; Зам. директора по УПР |
|  | Анализ работы цикловой комиссии в 2023/2024 учебном году. | Никонова И.Г. – председатель цикловой комиссии |
|  | Обсуждение и утверждение плана работы цикловой комиссии на 2024/2025 учебный год. | Никонова И.Г. – председатель цикловой комиссии |
|  | Обсуждение перечней обязательных, домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов), отчетов по учебной и производственной практикам обучающихся дневной и заочной форм получения образования, предусмотренных учебными планами по квалификации «Техник-технолог», подлежащих хранению с учетом установленных сроков, выполненных в 2023-2024 учебном году, а также подлежащих уничтожению выполненных в предшествующих периодах, по истечению сроков их хранения в установленном порядке, с оформлением актов об их уничтожении.  | Зам. директора по УПР |
|  | Анализ хода прохождения учебной практики обучающимися групп 1-го курса уровня ССО по профессии «Официант» 4 разряда. | Руководители практики |
|  | Смотр-конкурс методических разработок. | Председатель цикловой комиссии,методист |
|  | Анализ работы преподавателей и мастеров по реализации личной методической проблемы. | Методист |
|  | Анализ взаимопосещений уроков теоретического и производственного обучения. | Методист |

Председатель цикловой комиссии И.Г.Никонова